

Studentische Aushilfe (m/w/d) Verwaltung



am Standort Dortmund

Unterstützen Sie die KVWL als studentische Aushilfe in unserem Geschäftsbereich Abrechnung zum nächstmöglichen Termin mit einem zeitlichen Umfang von mindestens 16 bis zu 20 Wochenstunden und einer Vergütung in Höhe von 13,90 EUR brutto/Stunde, zunächst befristet auf 6 Monate.

Sammeln Sie wertvolle Berufserfahrung in der Zukunftsbranche Gesundheit und unterstützen Sie die KVWL am Standort Dortmund als studentische Aushilfe! Wir bieten Ihnen spannende Einblicke, ein modernes Arbeitsumfeld im Herzen des Ruhrgebietes und eine attraktive Vergütung.

Wir bieten:

- Krisensicherer Arbeitgeber in der Zukunftsbranche Gesundheit
- Individuelles Onboarding
- Arbeitgeberzuschuss für ÖPNV-Tickets
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beste Erreichbarkeit mit ÖPNV und ausreichende Parkmöglichkeiten
- Eine ausgezeichnete, durch die KVWL geförderte, Kantine
- Kostenlose Getränke

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und elektronische Ablage von Patiententeilnahmeerklärungen zu verschiedenen Verträgen inklusive interner und externer Abstimmung
- Erfassung von Leistungsdaten für bestimmte Vertragsbereiche
- Bearbeitung und Prüfung der eingehenden PTE-Post sowie Korrespondenz mit den Praxen einschließlich Rücksendungen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene*r Vollzeitstudierende*r
- Hohe Konzentrationsfähigkeit und präzise Umsetzung, auch bei monotonen Arbeitsabläufen
- Spaß an der Arbeit und an einer guten Kommunikation im Team
- Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum 30.08.2026 bitte ausschließlich online auf unserem Karriereportal (karriere-kvwl.de) mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Immatrikulationsbescheinigung sowie der Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bewerbungsmöglichkeit

Bitte beziehen Sie sich dabei auf die Ausschreibungsziffer 2026-076. Ihre Ansprechpartnerin: Jana Krutzki Tel.: 0231/9432-3174